

MUUDETUD kõrgkooli nõukogu 14.02.2012. a otsusega nr 10.1

**ESF DoRa programmi tegevus 8**  
**„Noorteadlaste osalemine rahvusvahelises teadmisteringluses“**  
**stipendiumite eraldamise kord Tallinna Tervishoiu Kõrgkoolis (Kõrgkool)**

ESF Dora programmi tegevus 8 stipendiumi eesmärgiks on luua tingimused noorte teadlaste ja õppejõudude teadmiste ja kogemuste rahvusvaheliseks vahetuseks ning uute teadusalaste kontaktide tekkeks.

Taotlelda saab alljärgnevate välislähetuste rahastamist:

1. Kolm päeva kuni kolm nädalat (3-21 päeva) kestvaid välislähetusi, mille eesmärgiks on osavõtt rahvusvahelisest erialasest konverentsist, seminarist või kursusest. Üritusel käsitletavat teemat peavad olema stipendiaadi uurimistöoga tihedalt seotud.
2. Lühiajalisi (3-21 päeva) õppe- ja teadustööga seotud välislähetusi (sh raamatukogus töötamine, labori kasutamine, õppematerjali arendamine, töö kraaditöö juhendajaga, konsultatsioonid), kui välislähetus on Kõrgkooli jaoks prioriteetne.
3. Lühemaid kui kolm päeva kestvaid välislähetusi lähisriikidesse kui tööaeg sihtkohas on vähemalt kaheksa töötundi ja välislähetus on kõrgkooli jaoks oluline.

DoRa tegevus 8 stipendiumi taotlejateks saavad olla:

1. Kõrgkooli õppejõud ja noorteadlased, kes ei ole lähetuse toimumise ajal vanemad kui 35 aastat või kellel ei ole doktorikraadi kaitsmisest möödunud rohkem kui 5 aastat.

Kõrgkooli prioriteetid stipendiumi pingerea koostamisel vastavalt Kõrgkooli nõukogu 19.10.2010. a istungi protokollile nr 1-2/4:

1. Erialane kursus või seminar, raamatukogus töötamine, labori kasutamine, loengu arendamine, töö kraaditöö juhendajaga, konsultatsioonid doktori või magistriõppes õppimisel, kui need puuduvad Eestis ja on vajalikud kõrgkooli õppekava arenduses.
2. Kõrgkooli või õppetooli uurimis-arendustegevuse suuline ettekanne konverentsil.
3. Kõrgkooli või õppetooli uurimis-arendamistegevuse poster ettekanne konverentsil.
4. Erialaga seotud konverentsid, millel on suuline ettekanne.
5. Erialaga seotud konverentsid, millel on poster ettekanne.

6. Erialane kursus või seminar, mis on seotud taotleja uurimustööga.
7. Labori kasutamine ja loengu arendamine.

### Stipendiumi arvestamine

Stipendiumi on võimalik taotleda majutus- ja sõidukulu, päevarahade ja osavõtutasu katmiseks. Sõidukulu, majutuskulud ja päevarahad arvestatakse fikseeritud ühikuhindade alusel. Kuludokumentide alusel kaetakse vajadusel ürituse osalustasu.

( <http://archimedes.ee/amk/index.php?leht=155>).

Kõrgkoolile on eraldatud 2011/2012. õppeaastaks 5 stipendiumi, eelarvega 5750.- eurot.

Suurim võimalik stipendium ühe lähetuse kohta on 1600 eurot.

### Stipendiumi taotlemine

1. DoRa stipendiumi taotlus esitatakse hiljemalt 2. kuupäevaks Kõrgkooli DoRa 8 stipendiumi taotlemise vormil (Lisa 1) koos motivatsioonikirjaga (Lisa 2) DoRa koordinaatorile.
2. DoRa stipendiumi pingerea koostab rektoraat ja kinnitab rektor.
3. Kõrgkoolist edastab DoRa koordinaator taotlejate nimekirja, mis sisaldab stipendiaadi nime, kontaktandmeid, ürituse nime ja toimumise aega, SA Archimedesele kuu 10. kuupäevaks ning mitte hiljem kui 4 nädalat enne lähetuse algust.
4. Juhul, kui enne lähetust selgub, et lähetatav ei saa kasutada stipendiumi, võib Kõrgkool esitada uue stipendiaadi.

### Stipendiumi kasutamine

1. Stipendiaat võib stipendiumi kasutada ainult lepingus näidatud lähetuse rahastamiseks. Kui muutub lähetuse kestus, sihtkoht või eesmärk, tuleb muuta SA Archimedes`ega sõlmitud lepingut.
2. Stipendiumit ei või kasutada samaaegselt teiste mobiilsustoetustega nagu Erasmus, Kristjan Jaak, Dora tegevused 6 ja 7, doktorikoolid, ega taotleda ühe lähetuse jooksul mitme riigi külastamist.
3. Lisafinantseering on lubatud vaid osavõtutasu puhul, mida võib vajadusel katta teistest allikatest (välja arvatud ESF vahendid).
4. Ühele isikule ei eraldata rohkem kui kaks stipendiumi kalendriaastast (loetakse üritusetoomumise aja järgi).

## Aruandlus

Ühe kuu jooksul pärast lähetuse lõppemist tuleb stipendiaadil esitada SA Archimedesele järgmised dokumendid:

1. Lähetuse aruanne.
2. Korraldaja/vastuvõtja poolt väljastatud üritusel osalemise kinnituskiri (näiteks: tunnistus, sertifikaat, tõend).
3. Osavõtutasu arve ja makset tõestav dokument (panga korraldus, konto väljavõte, sularahamakset tõendav dokument).
4. Sõidupiletite originaalid (lennureisi puhul pardakaardid, rongi, bussi või laeva originaalpiletid).

## Teavitamine

Toetuse saajatel ja kõrgkoolil on kohustus viidata ESF DoRa programmi tegevus 8 saadus rahastusele, kasutades selleks DoRa programmi-, Struktuuritoetuste- ja SA Archimedese logo.